Turnitin Kullanım Klavuzu (Öğrenci)

Turnitin Hesabı Oluşturma	1
Turnitin'e Giriş	2
Tezin Yüklenmesi	4
Rapor Görüntüleme / Yazdırma	12

Turnitin Hesabı Oluşturma

Turnitin'e giriş yapabilmek için öncelikle bir Turnitin Öğrenci Hesabı'nızın olması gerekmektedir. Hesabınız yoksa, tez danışmanınız ile iletişime geçerek Turnitin Öğrenci Hesabı talebinde bulunabilirsiniz.

Turnitin'e Giriş

1. <u>https://www.turnitin.com/</u> adresinde bulunan login butonuna tıklayınız.



2. Açılan sayfada yer alan ilgili bölümlere hesap bilgilerinizi girerek login/Giriş yap butonuna tıklayınız. Şifrenizi hatırlamıyorsanız "Forgot your password? seçeneğini tıklayarak yeni şifre oluşturabilirsiniz.

turnitin 🕖
Login to Turnitin
Email address
Password (Login to Turnitin)
Would you like to create your user profile? <u>Click here.</u> Forgot your password? <u>Click here.</u>
Privacy Policy We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing
purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.
Login
Privacy Pledge Privacy Policy Terms of Service EU Data Protection Compliance Copyright Protection Legal EADs

Copyright © 1998 - 2018 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Tezin Yüklenmesi

Turnitin'e yükleyeceğiz tez kopyasında, kapak sayfasından bölüm başlangıcına kadar olan başlangıç sayfaları (abstract ve öz hariç) ve kaynaklar (references) yer almamalıdır. Sadece öğrenci tarafından yazılan bölümler (chapters) ve ekler (appendices) tek bir Word ya da PDF dosyası halinde Turnitin'e yüklenmelidir.

1. Turnitin' e giriş yaptığınızda, kayıtlı olduğuz tüm sınıflar ana sayfada görüntülenir. Tezinizi yükleyebilmek için, tez danışmanınız tarafından eklendiğiniz sınıfın ismine tıklayın.

< → ୯ ŵ	③ ▲ https://www.turnitin.com/s_home.asp?svr=50⟨=tr&r=96.6520366882364	P	\$120 🛛	☆ li∩ (
	Sati Burha	nlı Kullanıcı Bilgisi Mesajlar	' Öğrenci▼ T	ürkçe v ⑦ Yardım ç
turnitin				
Tüm Sınıflar Bir Sınıfa	Kaydol			
GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA	2018-2019 ACADEMIC YEAR THESIS			

Bu sayfa hakkında

Bu sizin öğrenci anasayfanızdır. Anasayfa, kayıtlı olduğunuz sınıfları gösterir. Yeni bir sınıfa kayıt yaptırmak için, bir sınıfa kaydol düğmesine tıklayınız. Sınıf anasayfanızı açmak için, o sınıfın adına tıklayınız. Nasıl gönderim yapılacağı ile ilgili daha fazla bilgi için, lütfen yardım sayfasına gidiniz.

Middle	East Technical University: Orta Doğu	u Teknik Üniversitesi		
Sinif Numarasi	Sinif adı	Öğretmen	Durum	Sınıftan ayrı
11466722	FBE - Kontrol	Genel Fen Bilimleri Enstitusu	Aktif	<u></u>
18874002	2018-2019 Academic Year Thesis	Genel Fen Bilimleri Enstitusu	Aktif	ŵ

2. "Gönder/Submit" butonuna tıklayın.

	① A https://www.	w.turnitin.com/s_class_portfo	No.asp?r=10.3871617166	5658/svr=488/lang=tr	&aid=52816&cid=18	874:	%120 ***	0		II\ ()
turnitin	D			Satı Burhanlı	Kullanıcı Bilgisi	Mesajlar	Öğrenci •	Türkçe •	Yardım	çıkış
Smf Portföyu Notian GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYF Yeni sınıfınızın sayfasına bidirimlara ulacabilirciniz	m Tartışma A > 2018-2019 ACADEJ hoşgeldiniz! Sınıf a	Takvim MiC YEAR THESIS anasayfasından sınıfınızın	tüm ödevlerini görebilir	r, ek ödev bilgilerini	görüntüleyebilir, ça	ışmanızı gör	ıderebilir ve ör	devleriniz için	verilen geri	×
LANUELED CONCOUNTED IN										
Daha fazla bilgi için sınıf a	na sayfasındaki herhi	angi bir ögenin üzerinde k	calınız.							

Bu sizin sınıf anasayfanızdır. Bir ödeve gönderim yapmak için ödevin sağında bulunan "Gönder" düğmesine tıklayınız. Eğer Gönder düğmesi silik ise, ödeve gönderim yapılamaz. Yeniden gönderime izin verilmişse, ilk gönderimden sonra düğmede "Yeniden Gönder" yazacaktır. Gönderdiğiniz ödevi görmek için "Görüntüle" düğmesine tıklayınız. Ödevin gönderim tarihi geçtikten sonra "Görüntüle" düğmesine tıklayarak ödeviniz için yapılmış olan geri bildirimleri de görebilirsiniz.

		Ödev Gelen Kutusu: 2018-2019 Academic Year Thesis				
	Bilgi	Tarihler	Benzerlik			
Master Thesis	0	Başlangıç 03-Eyl-2018 10.30AM Teslim 10-Eyl-2018 11.59PM Postalama 11-Eyl-2018 12.00AM	Gönder Öprünüm 🛃			

3. **Gönderi Başlığı / Assignment Title** alanına tez başlığınızı yazın ve Turnitin'e yükleyeceğiniz dosyayı seçin.

Adı	
Başak	
Soyadı	
Özkesmecioğlu	
Gönderi Başlığı	
BaşakÖzkesmecioğlu-MS Thesis	
Ne gönderebilirim?	
Ne gönderebilirim? Furnitin' e yükleceğiniz dosyayı seçin: Bu bilgisayardan seç	
Ne gönderebilirim? Turnitin' e yükleceğiniz dosyayı seçin: Bu bilgisayardan seç Oropbox'dan seç	
Ne gönderebilirim? Fumitin' e yükleceğiniz dosyayı seçin: Bu bilgisayardan seç Coppbox'dan seç Google Drive'dan seçin	

4. Sayfanın alt kısmında yer alan "Yükle/Upload" butonuna tıklayın.

Gönder: Tek Dosya	′üklemesi *	ADIM I O O
Adı		
Başak		
Soyadı		
Özkesmecioğlu		
Gönderi Başlığı		
BaşakÖzkesmecioğlu-MS 1	hesis	
Ne gönderebilirim?		
MS-thesis.docx		Dosyayı temizle

5. Sayfanın alt kısmında yer alan **"Onayla/Confirm"** butonuna tıklayın.

Göndermek istediğiniz dosyanın bu oldu	ğunu onaylayın.
Yazar: Basak Özkesmecioëlu	≪ Sayfa 1 <mark>≫</mark>
Ödev başlığı: Master Thesis Gönderi başlığı: BaşakÖzkesmecioğlu-MS Thesis Dosya adı: MS-thesis.docx Dosya boyutu: 12.82K Sayfa sayısı: 31 Kelime sayısı: 23900 Karakter sayısı: 106300	<text><text><text><text></text></text></text></text>
zliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama am nabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılat	açlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimi

6. Son olarak gönderme işleminin tamamlandığını gösteren bir uyarı çıkacaktır. Uyarı ekranının altında yer alan **"Ödev listesine geri dön/Return to assingment list"** butonuna tıklayın.



7. Benzerlik oranın görüntülenmesi zaman alabilir. Bu süre boyunca, ödev listesinde tezinizin karşısında **"İşleniyor/Processing"** uyarısı görünecektir.

turnit	in				
Sınıf Portföyü	Notlanm	Tartışma	Takvim		
GÖRÜNTÜLENİYO	R: ANASAYFA > 2	018-2019 ACADEN	IC YEAR THE	sis	
Yeni sınıfınızın Daha fazla bilgi	sayfasına hoş için sınıf ana sa	geldiniz! Sınıf an ıyfasındaki herhan	asayfasından gi bir ögenin ü	a sınıfırızın tüm ödevlerini görebilir, ek ödev bilgilerini görüntüleyebilir, çalışmanızı gönderebilir ve ödevleriniz için verilen geri bildirimlere ulaşabilirsiniz. üzerinde kalınız.	×

_

Sinif Anasayfasi

Bu sizin sınıf anasayfanızdır. Bir ödeve gönderim yapmak için ödevin sağında bulunan "Gönder" düğmesine tıklayınız. Eğer Gönder düğmesi silik ise, ödeve gönderim yapılamaz. Yeniden gönderime izin verilmişse,ilk gönderimden sonra düğmede "Yeniden Gönder" yazacaktır. Gönderdiğiniz ödevi görmek için "Görüntüle" düğmesine tıklayınız. Ödevin gönderim tarihi geçtikten sonra "Görüntüle" düğmesine tıklayarak ödeviniz için yapılmış olan geri bildirimleri de görebilirsiniz.

		Ödev Gelen Kutusu: 2018-2019 Academic Year Thesis	
	Bilgi	Tarihler	Benzerlik
Master Thesis	0	Başlangıç 03-Eyl-2018 10:30AM Teslim 10-Eyl-2018 11:59PM Postalama 11-Eyl-2018 12:00AM	İşleniyor Yeniden Gönder Görünüm 🛃

8. Benzerlik oranı hesaplandığında, ilgili alanda görüntülenecektir.

turr	turnitin											
Ödevler	Öğrencile	Not Defteri	Kütüphaneler	Takvim	Tartışma	Tercihler						
GÖRÜNTÜLE	GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2018-2019 ACADEMIC YEAR THESİS > ÖĞRENCİLER											
Bu sayfa Bu öğrenci p simgelerine t	Bu sayfa hakkında Bu öğrenci portföy sayfasıdır. Bu öğrencinin sınıfınız için oluşturduğu gönderiler ilgili ödevlerinin yanında gösterilir. Bu sayfadan öğrencilerin gönderilerini yazılı ödevlerin başlığına tıklayarak görüntüleyebilir veya rapor simgelerine tıklayarak Benzerlik Raporlarını görüntüleyebilirsiniz.											
ouev	listesi	DdŞd	K OZKESITIECI	logiu poi	lioyu							
						notları göster						
#	Ödev			Başlık				Gönderildi	Benzerlik	GradeMark	Índir	Değerlendirmeler
1	Master The başlangıç: due:	esis 03-Eyl-2018 10-Eyl-2018		BaşakÖzkesi	mecioğlu-MS Th	esis	0	3-Eyl-2018	11%	1		0

Tez savunmasında başarılı olan tezler, düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar Turnİtin' e yüklenmelidir. Bu işlem için ilk yüklemede kullanılan hesap bilgileri ile Turnitin'e giriş yapılması ve aynı hesap üzerinden tezin yüklenmesi gerekmektedir. Tezinizi tekrar yüklemek için kayıtlı olduğunuz sınıfa girdikten sonra Yeniden gönder butonuna tıklayın.

Sınıf Anasayfası								
Bu sizin sınıf anasayfanızdır. Bir ödeve gönderim yapmak için ödevin sağında bulunan "Gönder" düğmesine tıklayınız. Eğer Gönder düğmesi silik ise, ödeve gönderim yapılamaz. Yeniden gönderime izin verilmişse,ill gönderimden sonra düğmede "Yeniden Gönder" yazacaktır. Gönderdiğiniz ödevi görmek için "Görüntüle" düğmesine tıklayınız. Ödevin gönderim tarihi geçtikten sonra "Görüntüle" düğmesine tıklayarak ödeviniz için yapılmış olan geri bildirimleri de görebilirsiniz.								
Ödev Gelen Kutusu: 2018-2019 Academic Year Thesis								
	Bilgi	Tarihler	Benzerlik					
Master Thesis	0	Başlangıç 03-Eyl-2018 10:30AM Teslim 10-Eyl-2018 11:59PM Postalama 11-Eyl-2018 12:00AM	11% Ceniden Gönder Görünüm					

Rapor Görüntüleme / Yazdırma

Raporun alınması öğrenci ya da öğretim üyesi tarafından yapılabillir. Turnitin raporu almak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Benzerlik oranının üzerine tıklayın.



Bu sayfa hakkında

Bu öğrenci portföy sayfasıdır. Bu öğrencinin sınıfınız için oluşturduğu gönderiler ilgili ödevlerinin yanında gösterilir. Bu sayfadan öğrencilerin gönderilerini yazılı ödevlerin başlığına tıklayarak görüntüleyebilir veya rapor simgelerine tıklayarak Benzerlik Raporlarını görüntüleyebilirsiniz.

ödev	listesi	Başak Özkesmec	ioğlu portföyü						
notları göster									
#	Ödev		Başlık	Gönderildi	Benzerlik	GradeMark	Índir	Değerlendirmeler	
1	Master Thesis başlangıç: 03-Eyl-2 due: 10-Eyl-	2018	BaşakÖzkesmecioğlu-MS Thesis	03-Eyl-2018	11%) 🦯		0	

2. Benzerlik oranına tıklandığında, aşağıdaki ekran görüntüsüne benzer bir sayfa açılır. Açılan sayfanın alt kısmında yer alan **"Text-only Report"** seçeneğine tıklayın.

🕗 feedback stud	io Başak Özkesmecioğlu Başaközkesmecioğlu-MS Thesis		/0	<	1/1-	>	1
	Video provides a powerful way to help you prove your point. When in the embed code for the video you want to add. You can also ty video that best fits your document. To make your document look pr header, footer, cover page, and text box designs that complement a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then ch different galleries. Themes and styles also help keep your documer and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graph When you apply styles, your headings change to match the new buttons that show up where you need them. To change the way a and a button for layout options appears next to it. When you wor add a row or a column, and then click the plus sign. Reading is easi can collapse parts of the document and focus on the text you war you reach the end, Word remembers where you left off - even on a	a you click Online Video pe a keyword to searcl rofessionally produced, each other. For examp noose the elements you nt coordinated. When y ics change to match you theme. Save time in N picture fits in your do rk on a table, click whe ier, too, in the new Rei nt. If you need to stop another device.	b, you can h online f Word pr le, you ca you click I you click I you click I you click I you click I you wat reading le	paste for the ovides an add om the Design heme. h new click it rant to w. You before			
	video provides a powerful way to help you prove your point. When in the embed code for the video you want to add. You can also ty	pe a keyword to search	, you can h online f	or the			
	video that best fits your document. To make your document look pr	ofessionally produced,	Word pr	ovides			
Sayfa: 1 / 31 K	elime Sayia: 23900	Text-only Report	High Resolutio	an Açık) a —	•	<u> </u>

3. Açılan belgenin yalnızca ilk sayfasının çıktısını almanız yeterlidir. Sayfa üzerinde bulunan herhangi boş bir alana tükenmez kalem ile öğrenci adı, soyadı ve bölüm bilgilerini yazın. Son olarak, danışman ad-soyad bilgilerini de ekleyerek danışmanınıza imzalatın.